

タイトルはゴシック体、12P、太字、中央揃え
ーサブタイトルは、ゴシック体、11P、太字、中央揃えー

○筆頭発表者（○○大学○○学部）ゴシック体、10.5P

連名発表者（○○大学○○学部）8名以内、ゴシック体、10.5P、所属機関は5施設以内

キーワード：ゴシック体、10.5P、5個以内

【はじめに】 ←11P、ゴシック体、太字

原稿はA4サイズ2段組みで、マージン上下25mm、左右20mmで作成して下さい。

タイトルはゴシック体12ポイント太字のフォントを用いて下さい。サブタイトルがある場合にはゴシック体11ポイント太字のフォントを用い、ハイフォンでくくって下さい。タイトルが1行に収まらない場合は、そのまま2行にわたり記入して下さい。氏名にはゴシック体で10.5ポイントのフォントを用いて、発表者の氏名の前に○印をつけて下さい。いずれも中央揃えをして下さい。

本文は二段組、左揃え、段間（左右の段落の間）10mmです。フォントは明朝体10.5ポイントを用いて下さい。この書式では文字数1段22文字、行数46行としていますが、適宜調整して下さい。

なお、「はじめに」などの見出し語は例ですので、変えて頂いて結構です。

図、表、写真は、縦・横のマージン内に入るようにし、印刷時にモノクロのオフセット印刷になることを考慮して下さい。タイトルと説明は、必要に応じて図の直下にゴシック体10.5ポイントで、中央揃えで入れてください。

例：



図1 本研究のモデル

紙の大きさ、上下左右のマージン、書体、フォントのサイズは必ず守って下さい。

PDFは、印刷時の文字化け防止のため、フォントを埋め込んだPDFで作成して下さい。

MS-WordでPDFを作成する場合は、「名前をつけて保存」を選択し、ファイルの種類「PDF」を選択し、最適化は「標準」で保存して下さい。

AdobeAcrobatでPDFを作成する場合は、プリンタで「AdobePDF」を選択し、プリンタのプロパティを表示し、PDF設定で「PDF/X-1a:2001（日本）」を選択し、「システムのフォントのみ使用し、文書のフォントを使用しない」のチェックを外して、PDF作成を行ってください。

フォント埋め込みPDFファイルの作成方法、PDFファイルにフォントが埋め込まれているかの確認方法は大会ホームページをご覧ください。

PDFファイルにフォントが埋め込まれていることを確認後、PDFファイルをアップロードしてください。

PDFの作成方法が不明の場合は、運営事務局までご相談ください。

【方法】

原稿の書き方は前述したとおりです。この書式を、このまま上書きして使っていただいて結構です。ファイルは上位互換ですので、皆様が普段お使いのバージョンに合わせて保存して下さい。

作成した原稿は、大会ホームページに記載されている方法に従って提出して下さい。締め切り厳守をお願いします。

【結果】

【考察】

演題登録、事前参加登録等に関するお問い合わせ先

<運営事務局>

株式会社ドーモ内

〒100-0014 東京都千代田区永田町2-9-6 十全ビル4階

大会Email: info@human18.jp